

การฝาก-ถอนเงินประกันสัญญา



งานการเงินพัสดุ โรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ

กระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลา

การฝากเงินประกันสัญญา

ขั้นตอนที่ 1

โรงเรียนรับเงินหลักประกันสัญญาจากผู้ขาย/ผู้รับจ้างในวันทำสัญญาพร้อมออกใบเสร็จรับเงินให้กับคู่สัญญา
(แจ้งคู่สัญญาให้เก็บใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานในการขอคืนหลักประกันสัญญา)



ขั้นตอนที่ 2

นำเงินหลักประกันสัญญาฝากคลัง โดยนำเงินฝากผ่านธนาคารกรุงไทยโดยการเขียนใบแจ้งชำระเงิน
บมจ.ธนาคารกรุงไทย (BillPayment) และสำ นักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล เป็นผู้นำเงินส่งคลัง



ขั้นตอนที่ 3

ส่งหลักฐานการฝากเงินประกันสัญญาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล เพื่อนำเงินฝากคลังต่อไป

การถอนเงินประกันสัญญา

ขั้นตอนที่ 1

บันทึกรายงานผลการตรวจสอบพัสดุก่อนคืนหลักประกันสัญญา โดยคณะกรรมการตรวจพัสดุก่อนคืนหลักประกันสัญญา



ขั้นตอนที่ 2

หนังสือขอคืนหลักประกันสัญญาของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง (ให้ดำเนินการไม่เกิน 15 วันหลังจากพ้นข้อผูกพัน)



ขั้นตอนที่ 3

สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของผู้รับจ้างที่ยังใช้งานเป็นปัจจุบันถ้ามีบัญชีที่ผูกกับกรมบัญชีกลางให้ใช้บัญชีนั้น



ขั้นตอนที่ 4

สำเนาใบเสร็จรับเงินหลักประกันสัญญาที่โรงเรียนออกให้ผู้รับจ้าง (ผู้รับจ้างส่งมาพร้อมหนังสือขอถอนเงินประกันสัญญา)(ถ้ามี)

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560