

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ
ครั้งที่ ๐๑/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๖.๑๐ น.

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ประสิทธิ์ ทองแจ่ม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นางอุทิศ ตะสโร	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๓. นายวิรศักดิ์ ปุสวโร	ผู้แทนครู	กรรมการ
๔. นายวิสุทธิ ดำส่งแสง	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๕. นายช่อ่ม มณี	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นายศิระสรรค์ มณีรัตน์	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๗. นายณัฐวุฒิ หล้าหวัง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นางอนันดา ไชยกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนไม้แก่นฯ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. พระครูวิศิษฐ์สารธรรม	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
-------------------------	-------------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางรุสมิณี ฤทธิเดช	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
--------------------	-------------	------------------

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑ เรื่อง ขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานชุดเดิมซึ่งหมดวาระเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗
- ๑.๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานชุดใหม่ซึ่งแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
- ๑.๓ เรื่อง อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเรื่องที่ค้างและติดตาม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

- ๔.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๔.๒ เรื่อง สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๔.๓ เรื่อง เงินรายได้จากการระดมทุนและสร้างสรรค์ศิษย์เก่า
- ๔.๔ เรื่อง มาตรการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๗
- ๔.๕ เรื่อง การย้ายและลาออกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาตามลำดับงาน ดังนี้

- ๕.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ๕.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบการจ่ายเงินรายได้ปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ๕.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบการเก็บเงินประกันอุบัติเหตุของนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ๕.๔ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๖. เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

รองศาสตราจารย์ประสิทธิ์ ทองแจ่ม ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ
ประธานที่ประชุม ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง ขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานชุดเดิมซึ่งหมดวาระเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ประธาน ในนามคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานชุดใหม่ ขอแสดงความคารวะต่อท่านผู้ผลักดัน ผู้สนับสนุน ผู้ก่อตั้งโรงเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานชุดเก่า ตลอดจนผู้บริหารและครู อาจารย์ที่ได้สร้างคุณูปการมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาของชาติด้วยความวิริยะอย่างยิ่ง ขอขอบคุณ

๑.๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานชุดใหม่ซึ่งแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ประธาน เชิญที่ประชุมรับทราบประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๓ เรื่อง อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นองค์คณะบุคคลที่ต้องทำงานร่วมกับสถานศึกษาเพื่อให้โรงเรียนมีความเข้มแข็ง เจริญก้าวหน้า โดยมีวาระ ๔ ปี ไม่มีเบี้ยเลี้ยง ไม่มีสิทธิประโยชน์ใด แต่มีแต่จิตใจเจตนาเกื้อกูลต่อโรงเรียน และคณะกรรมการฯ ต้องมีความระมัดระวังที่ไม่เกินเลยในการบริหารโรงเรียน โดยมีบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ.(ตามเอกสารที่แนบ) ซึ่งมีสาระโดยย่อดังนี้

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๐ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๓๘ กำหนดให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำหน้าที่กำกับและส่งเสริม สนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ดังนี้

๑. กำกับกำกับการดำเนินการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศคำสั่ง และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการกิจการด้านต่างๆ ของสถานศึกษา

๓. มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีบทบาทหน้าที่ตามภาระงาน ๔ ด้าน ดังนี้

ด้านวิชาการ

๑. ให้ข้อมูลเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการรับประเมินจากภายนอก
๒. ให้ความเห็นชอบเรื่องการวางแผนงานด้านวิชาการ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
๓. ให้ความเห็นชอบกรณีที่สถานศึกษานำเอารายวิชาพิเศษมาเพิ่มหรือปรับใช้ในหลักสูตรสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านงบประมาณ

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
๓. ให้ความเห็นชอบการขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๔. ให้ความเห็นชอบการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๕. ให้ความเห็นชอบการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

ด้านการบริหารงานบุคคล

๑. กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำหนด
๒. เสนอความต้องการและให้ความเห็นชอบการวางแผนอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา
๓. ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ กฎหมายอื่น หรือตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย

ด้านการบริหารทั่วไป

๑. ให้ความเห็นชอบการวางแผนการบริหารงานการศึกษา
๒. ให้ความเห็นชอบการรับนักเรียน
๓. ให้ความเห็นชอบเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
๔. ให้ความเห็นชอบการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑.๑ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๒ เสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับเลือกต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- ๑.๓ จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาการดำเนินงานของสถานศึกษา
- ๑.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๕ ให้ข้อเสนอแนะและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของสถานศึกษาตามบทบาทหน้าที่

ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจากการเสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับเลือกจากผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๒ จัดให้มีการพัฒนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และการทำงานร่วมกับสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพ้นจากตำแหน่งเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ทำให้เสื่อมเสียต่อสถานศึกษาหรือหย่อนความสามารถ

๔. บทบาทหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความช่วยเหลือปัญหา อันเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการดำเนินการสรรหาการเลือกประธานกรรมการและกรรมการของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งในส่วน of สถานศึกษาขั้นพื้นฐานทั่วไปและสถานศึกษารูปแบบโรงเรียนร่วมพัฒนา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเรื่องที่ค้างและติดตาม

- ประธานได้สอบถามว่ามีเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมของคณะกรรมการชุดที่แล้วหรือไม่
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า ในรอบปีการศึกษา เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาจะติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ เมื่อสิ้นปีการศึกษา โรงเรียนจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามประเด็นที่กำหนด และต้องแต่งตั้งคณะกรรมการมาประเมินคุณภาพภายในแล้วนำผลมารายงานต่อที่ประชุม เช่นนี้ทุกปี

นางอนันดา ไชยกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ นำเสนอผลการปฏิบัติงานปีการศึกษา ๑๕๖๖
(เอกสารประกอบ) ดังนี้

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ ได้ดำเนินงานด้านการสร้างความเข้มแข็งของระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันโดยได้ดำเนินงานตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
๒. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด
๔. จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
๕. ติดตามผลการดำเนินการ
๖. จัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลเป็นประจำทุกปี

ผลการดำเนินงาน

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยรวม : อยู่ในระดับดีเลิศ

มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอยู่ในระดับ**ดีเลิศ** จากการประเมินผลการปฏิบัติงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งมาตรฐานสถานศึกษาสอดคล้องตามมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๑ ของกระทรวงศึกษาธิการทั้ง ๓ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ผลการประเมินตนเอง
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ
ผลการประเมินตนเองโดยรวม	ระดับดีเลิศ



รางวัลคุณภาพด้านครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖





โรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ขอแสดงความยินดีกับ

นางสาวสุมาลี ธรรมรัตน์

ได้รับรางวัล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี 2566
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล





โรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ขอแสดงความยินดีกับ

นายมนตรี เตะมาหวิด

ได้รับรางวัล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี 2566
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล





โรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ขอแสดงความยินดีกับ

ว่าที่ รท.อำดิน มาลีนิ

ได้รับรางวัล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี 2566
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล







รางวัลคุณภาพด้านการบริหาร ประจำปีการศึกษา



ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ เรื่อง สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖

นางอนันดา ไชยกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ นำเสนอผลการเข้าร่วมกิจกรรมงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรมของนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบ) ดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรม	ชั้น	ผลการแข่งขัน
๑	การแข่งขันแอโรบิก	ม.๑-๖	เหรียญทองชนะเลิศ
๒	การแข่งขันการประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น	ม.๑-๓	เหรียญทองชนะเลิศ
๓	การแข่งขันคีตะมวยไทย	ม.๑-๖	เหรียญทองรองชนะเลิศ อันดับ ๑
๔	การแข่งขันการประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น	ม.๔-๖	เหรียญทองรองชนะเลิศ อันดับ ๑
๕	การแข่งขันอากาศยานบังคับด้วยวิทยุประเภทพิชิตเป้าหมาย	ม.๔-๖	เหรียญทองรองชนะเลิศ อันดับ ๒
๖	การแข่งขันโครงงานอาชีพ	ม.๔-๖	เหรียญทอง
๗	การแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ	ม.๔-๖	เหรียญทอง

ระดับการแข่งขันสหวิทยาเขตทักษิณ สงขลา

สรุปผลการแข่งขันดังนี้

ผลการแข่งขัน	จำนวน (รายการ)
ชนะเลิศ เหรียญทอง	๘
เหรียญทอง	๕
เหรียญเงิน	๘
เหรียญทองแดง	๕
รวม	๒๖

รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรม	ชั้น	กลุ่มสาระ	ผลการแข่งขัน
๑	การแข่งขันแอโรบิก	ม.๑-๖	สุขศึกษาและพลศึกษา	เหรียญทอง
๒	การแข่งขันคีตะมวยไทย	ม.๑-๖	สุขศึกษาและพลศึกษา	เหรียญทอง
๓	การแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ	ม.๑-๓	การงานอาชีพ	เหรียญทอง
๔	การแข่งขันการประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น	ม.๔-๖	การงานอาชีพ	เหรียญทอง
๕	การแข่งขันการประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น	ม.๑-๓	การงานอาชีพ	เหรียญทอง
๖	การแข่งขันอากาศยานบังคับด้วยวิทยุประเภทพิชิตเป้าหมาย	ม.๔-๖	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เหรียญทอง

ที่	รายการ/กิจกรรม	ชั้น	กลุ่มสาระ	ผลการแข่งขัน
๗	การแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง	ม.๑-๓	การงานอาชีพ	เหรียญทอง
๘	การแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง	ม.๔-๖	การงานอาชีพ	เหรียญทอง
๙	การแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ	ม.๔-๖	การงานอาชีพ	เหรียญทอง
๑๐	การแปรรูปอาหาร	ม.๔-๖	การงานอาชีพ	เหรียญทอง
๑๑	การแข่งขันการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ม.๔-๖	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เหรียญทอง
๑๒	การแข่งขันโครงงานอาชีพ	ม.๔-๖	การงานอาชีพ	เหรียญทอง
๑๓	การแข่งขันเขียนภาพไทยสีเอกรงค์	ม.๑-๓	ศิลปะ-ทัศนศิลป์	เหรียญทอง
๑๔	การแข่งขันการจัดสวนถาดแบบชื้น	ม.๑-๓	การงานอาชีพ	เหรียญเงิน
๑๕	การแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling)	ม.๑-๓	ภาษาอังกฤษ	เหรียญเงิน
๑๖	การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย	ม.๑-๓	ภาษาไทย	เหรียญเงิน
๑๗	การขับร้องบทเพลงพระราชนิพนธ์ประเภทชาย	ม.๔-๖	ศิลปะ-ทัศนศิลป์	เหรียญเงิน
๑๘	การแข่งขันวาดภาพพระบายสี	ม.๔-๖	ศิลปะ-ทัศนศิลป์	เหรียญเงิน
๑๙	การแข่งขันจิตรกรรมเทคนิคผสม Mixed Media	ม.๑-๓	ศิลปะ-ทัศนศิลป์	เหรียญเงิน
๒๐	การแข่งขันวาดภาพลายเส้น (Drawing)	ม.๑-๓	ศิลปะ-ทัศนศิลป์	เหรียญเงิน
๒๑	การแข่งขันวาดภาพลายเส้น (Drawing)	ม.๔-๖	ศิลปะ-ทัศนศิลป์	เหรียญเงิน
๒๒	การแข่งขันตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา	ม.๑-๓	สุขศึกษา และพลศึกษา	เหรียญทองแดง
๒๓	การแข่งขันตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา	ม.๔-๖	สุขศึกษา และพลศึกษา	เหรียญทองแดง

ที่	รายการ/กิจกรรม	ชั้น	กลุ่มสาระ	ผลการแข่งขัน
๒๔	การแข่งขันคัดลายมือสือภาษาไทย	ม.๔-๖	ภาษาไทย	เหรียญทองแดง
๒๕	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์	ม.๔-๖	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เหรียญทองแดง
๒๖	การแข่งขันวาดภาพระบายสี	ม.๑-๓	ศิลปะ-ทัศนศิลป์	เหรียญทองแดง

โดยได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในเฟสบุคของโรงเรียน กลุ่มไลน์ PR สพม.สงขลา สตูล เว็บไซต์โรงเรียน และจัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ ติดไว้บริเวณหน้าโรงเรียน และบริเวณสามแยกทุ่งเต็ง

ที่ประชุม รับทราบ และขอแสดงความยินดีกับผู้บริหารและคณะครูที่อุทิศสาคะวิริยะ โดยมีผลงานในระดับชาติ เป็นเรื่องน่ายินดี ขอแสดงความชื่นชม

มีข้อเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่นชมที่โรงเรียนได้จัดประชาสัมพันธ์แล้ว ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์แบบหวังผล ควรถามความภูมิใจของผู้ปกครอง มีการเล่าสู่กันฟังถึงความภูมิใจและทำแผนพับประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนนำไปให้ผู้ปกครอง อาจจะพิมพ์ชื่อพ่อแม่ หรือผู้ปกครอง เพื่อยกย่องผู้ปกครองในการดูแลลูกหลานอย่างดี และควรมีการให้รางวัลและชมเชยนักเรียนหน้าเสาธง
๒. ควรให้นักเรียนที่ได้รับรางวัลมาสานต่อหรือสอนให้คนอื่น โดยต้องมึนโยบายสนับสนุน เมื่อนักเรียนไปแข่งขันแล้ว ควรกลับมาต่อยอดและสานต่อ
๓. ในครั้งต่อไปคณะกรรมการต้องการผลการเปรียบเทียบระหว่างกลยุทธ์ที่กำหนด เป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดไว้กับผลที่เกิดขึ้นจริง
๔. สำหรับการอบรม เมื่อครูไปอบรมแล้ว ครูได้นำผลการอบรมไปสู่ห้องเรียนอย่างไร ครูที่ได้รางวัลได้ขยายผล และต่อยอดอย่างไรบ้าง

๔.๓ เรื่อง เงินรายได้จากการระดมทุนและสังสรรค์ศิษย์เก่า

นางอนันดา ไชยกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ นำเสนอยอดเงินรายได้จากการระดมทุนและสังสรรค์ศิษย์เก่า(เอกสารประกอบ) ดังนี้

- ยอดรวมรับบริจาค ๑๕๔,๔๔๓.๒๕ บาท
- รายจ่าย รายละเอียด ดังนี้
 - ๑.ค่าเครื่องดื่มและอุปกรณ์ ๕,๐๐๐ บาท
 - ๒. ค่าของและกระดาษ ๑,๗๐๐ บาท

๓. ค่าของ และเงินปัจจัยถวายพระ	๓,๐๐๐ บาท
๔. ค่าของขวัญ เงินให้ผู้นำศาสนา	๓,๐๐๐ บาท
๕. ค่าล้างจาน	๕๐๐ บาท
๖. ค่าเปิดบัญชีใหม่	๕๐๐ บาท
๗. ค่าน้ำยาล้างจาน ทิชชู ไม่จิ้มฟัน	๔๙๗ บาท
๘. ค่ากรอบเกียรติบัตร ๑๘*๕๐	๙๐๐ บาท
๙. ค่าข้าวกล่องสำหรับผู้นำศาสนา	๑,๕๔๘ บาท
๑๐. ค่ากระเช้ามอบให้นายอำเภอ	๑,๐๐๐ บาท
๑๑. ค่าซักผ้า ค่าเครื่องแกงขนมจีน	๓๕๕ บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๑๘,๐๐๐ บาท

- คงเหลือ

๑๓๖,๔๔๓.๒๕ บาท

โดยโรงเรียนได้นำเงินจากการระดมทุน เข้าบัญชีเงินรายได้สถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว โดยเงินรายได้สถานศึกษาของโรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ เป็นเงินที่ได้จากรายได้สวนยาง ค่าเช่าโรงอาหาร ทุนการศึกษา เงินระดมทุน และอื่นๆ และในการใช้เงินรายได้สถานศึกษาจะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานและต้องทำการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ

ที่ประชุม รับทราบ

มีข้อเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

ขอขอบคุณและแสดงความชื่นชมผู้อำนวยการโรงเรียนที่แสดงความซื่อสัตย์สุจริตโดยดำเนินการ นำเงินระดมทุนเข้าบัญชีรายได้สถานศึกษา

๔.๔ เรื่อง มาตรการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๗

นางอนันดา ไชยกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ นำเสนอมาตรการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๗ (เอกสารประกอบ) ดังนี้

เรื่องมาตรการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

๑. ด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงสวัสดิภาพของนักเรียน ตั้งแต่เดินทางออกจากบ้านเข้าสู่ประตูรั้วโรงเรียนจนออกจากโรงเรียนเดินทางถึงบ้านพักนักเรียน ดังนี้

๑.๑ การจัดสวัสดิภาพของนักเรียน

๑.๑.๑ มีการจัดครูทำหน้าที่ดูแลความปลอดภัยบริเวณหน้าประตูโรงเรียน ทางม้าลายข้ามถนนในช่วงเช้าและเย็น พร้อมทั้งประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ภาควิเคราะห์และ

หน่วยงานในระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล ชุมชน หมู่บ้าน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของสถานศึกษา ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑.๑.๒ อาจจัดให้มีสถานนักเรียนอาสา ลูกเสือจิตอาสา นักศึกษาวิชาทหารจิตอาสา นักเรียนอาสาจราจร อำนวยความสะดวกการเดินทางเข้า - ออกโรงเรียนของนักเรียน

๑.๑.๓ ควบคุมกำกับรถยนต์รับจ้าง รับ - ส่งนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้มาตรฐานความปลอดภัยของกรมส่งขนทางบกโดยมีลักษณะ ดังนี้

๑) มีเครื่องอุปกรณ์สำหรับรถครบถ้วนถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
๒) มีเครื่องหมายเป็นแผ่นป้ายเป็นสีส้มสะท้อนแสง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒๕ เซนติเมตร และยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีข้อความว่า "รถรับ - ส่งนักเรียน" เป็นตัวอักษรสีดำความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร ติดอยู่ที่ด้านหน้าและด้านท้ายของตัวรถให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่า ๕- เมตร และมีชื่อสถานศึกษาติดอยู่ด้านข้าง ทั้งสองข้างของตัวรถ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)

๓) กระงะรถต้องมีลักษณะโปร่งใสสามารถมองเห็นสภาพภายในรถและสภาพการจราจรภายนอกได้ชัดเจน หากมีการติดฟิล์มกรองแสงเมื่อวัดการผ่านของแสงแล้วแสงต้องผ่านทั้งกระจกกันลมและฟิล์มกรองแสงได้ไม่น้อยกว่าระดับที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด และมีให้นำวัสดุอื่นใดมาติดหรือบดบังส่วนหนึ่งส่วนใดของกระจก เว้นแต่เป็นการติดเครื่องหมายหรือเอกสารตามที่ กฎหมายกำหนดและไม่เป็นเหตุให้บังทัศนวิสัยในการขับขี่

๔) มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือนักเรียนเมื่อมีอุบัติเหตุหรือมีเหตุฉุกเฉินขึ้น ดังต่อไปนี้

(ก) เครื่องดับเพลิง สำหรับรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารที่มีจำนวนที่นั่งไม่เกิน ๒๐ ที่นั่ง ต้องมีเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารที่มีจำนวนที่นั่ง เกิน ๒๐ ที่นั่งต้องมีเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง เครื่องดับเพลิงต้องมีขนาดพอสมควร และติดตั้งไว้ในรถในที่ที่เหมาะสมพร้อมที่จะใช้การได้ทุกขณะ

(ข) ค้อนทุบกระจกและเหล็กขะแลง ไม่น้อยกว่า ๑ อัน ต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัยและสามารถนำไปใช้งานได้โดยสะดวก

(ค) มีแผ่นป้ายแสดงข้อความเตือนเรื่องความปลอดภัยในการโดยสารตามที่กรมการขนส่งทางบกประกาศกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ ติดไว้ในตัวรถในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ง่าย

๕) สีของตัวรถต้องใช้สีตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๑.๑.๔ การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย

๑) ตรวจสอบและคัดกรองบุคคลภายนอกที่เข้าและออกสถานศึกษา เช่น ผู้มาติดต่อราชการ ผู้ปกครองนักเรียน หรือบุคคลภายนอกอื่น ! ทุกกรณีอย่างเคร่งครัด ทั้งในและนอกเวลาราชการ พร้อมทั้งประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ภาครัฐเครือข่าย และหน่วยงานในระดับจังหวัดระดับอำเภอ ระดับตำบล ชุมชน หมู่บ้าน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของสถานศึกษา ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒) จัดหาและนำกล้องวงจรปิด หรืออุปกรณ์เสริมสร้างความปลอดภัยต่าง ๆ มาใช้ในสถานศึกษาทดแทนการใช้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและครอบคลุม

๑.๒ การจัดการสถานที่และสภาพแวดล้อมโรงเรียนให้ปลอดภัย

๑.๒.๑ เข้มงวดกวดขันให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัย

๑.๒.๒ ตรวจสอบ ปรับปรุงประตูและรั้วโรงเรียน ให้มีความแข็งแรงปลอดภัย

๑.๒.๓ สำรวจและซ่อมบำรุงระบบป้องกัน ระบบแจ้งเตือน ระบบอาณัติ

สัญญาณเตือนภัยให้สามารถพร้อมใช้งาน อาทิ สัญญาณเสียงเตือนภัย ทางหนีไฟหรือประตูหนีไฟ สัญญาณเตือนอัคคีภัยเครื่องตรวจจับควันไฟ เครื่องตรวจจับความร้อน ระบบไฟสำรอง ระบบป้องกันไฟฟ้ารั่ว ระบบสายดิน ไฟฉายฉุกเฉิน ถังดับเพลิง เป็นต้น

๑.๒.๔ ตรวจสอบสถานที่และและจุดเสี่ยงที่เป็นอันตรายต่อนักเรียน อาทิ จัดระบบไฟฟ้าและ ไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ ทั้งภายในและภายนอกอาคารเรียนและอาคารประกอบ พื้นที่อันตรายในเขตก่อสร้าง สระน้ำ บ่อน้ำ คูคลอง รางระบายน้ำ อาคารที่ชำรุด บริเวณพื้นที่รกร้าง ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ ติดตั้งกล้องวงจรปิด เป็นต้น

๑.๒.๕ ปรับปรุง พัฒนาสนามกีฬา สนามเด็กเล่น เครื่องเล่น ให้ปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของเครื่องเล่นในสวนสนุก มยผ. ๙๙๐๒-๕๙

๑.๒.๖ พัฒนาห้องน้ำ ห้องส้วม ให้พร้อมใช้งาน สะอาด เพียงพอ ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะให้ได้มาตรฐาน หรือ Healthy Accessibility Safety (HAS) มีป้ายสัญลักษณ์บอกห้องน้ำชายหรือหญิงที่ชัดเจน

๑.๒.๗ จัดโรงอาหาร ให้มีที่นั่งเพียงพอ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ให้ถูกต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านสาธารณสุข และจัดให้มีครูดูแลนักเรียนในช่วงรับประทานอาหาร

๑.๓ การให้บริการดูแลด้านโภชนาการและสุขภาพ

๑.๓.๑ จัดรายการอาหารกลางวันที่มีคุณค่าครบถ้วน ตามหลักโภชนาการและเพียงพอสำหรับนักเรียนแต่ละช่วงวัย

๑.๓.๒ บุคลากรที่มีหน้าที่ประกอบอาหารต้องปฏิบัติให้ได้ตามมาตรฐานจากกระทรวงสาธารณสุข

๑.๓.๓ บำรุงรักษาภาชนะ อุปกรณ์ประกอบอาหารให้สะอาด ถูกสุขอนามัย และจัดเก็บให้เป็นสัดส่วน

๑.๓.๔ จัดห้องพยาบาลให้มีเวชภัณฑ์ยา อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีการตรวจสอบวันหมดอายุของยา ตรวจสอบเครื่องชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ให้มีความพร้อมในการใช้งาน และจัดให้มีครู อนามัยโรงเรียนหรือผู้รับผิดชอบ ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้

๑.๓.๕ จัดเตรียมจุดบริการน้ำดื่มสะอาด และตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคและบริโภคให้ได้มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข

๑.๓.๖ หลีกเลี่ยงการจำหน่ายน้ำอัดลม ขนมกรุบกรอบ อาหารและน้ำที่ปรุงรส ด้วยปริมาณน้ำตาลสูง ในโรงเรียน

๑.๓.๗ งดจำหน่าย หรือปรุง หรือโฆษณา อาหาร ขนม และเครื่องดื่ม ที่มี ส่วนผสมของยาเสพติด/สารเสพติดทุกชนิดรวมทั้ง สมุนไพรควบคุม (กัญชา)

๑.๔ การป้องกันภัยธรรมชาติ

๑.๔.๑ จัดทำแผนเผชิญเหตุภัยธรรมชาติและวิธีการให้ความช่วยเหลือนักเรียน

๑.๔.๒ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน และผู้ปกครองทราบถึงสถานการณ์ภัย ธรรมชาติที่จะเกิดขึ้น อาทิ ภัยพายุร้อน ภัยหนาว อุทกภัย เป็นต้น

๑.๔.๓ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทางราชการและติดตามข่าวสารอยู่เสมอ

๑.๔.๔ ติดตามสถานการณ์สาธารณภัยจากเว็บไซต์ กรมป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยสายด่วน ๑๗๘๔

๑.๔.๕ สืบค้นพื้นที่เสี่ยงจากเว็บไซต์ <http://www.obec-hazardmap.com>

๑.๔.๖ ชักซ้อมแผนการเผชิญเหตุ ในสถานศึกษาอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อเตรียมรับมือกับภัยธรรมชาติทุกรูปแบบ

๑.๕ การป้องกันโรคและฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕

๑.๕.๑ จัดให้มีระบบคัดกรองและแยกเด็กป่วย โดยการตรวจและบันทึกสุขภาพ เด็กทุกคนทุกวันเพื่อค้นหาเด็กป่วยที่มีอาการไข้ ไอ น้ำมูกไหล แผลในปาก อูจจาระร่วง และอาการผิดปกติอื่น ๆ เช่น ตาแดง คางทูม ผิวหนังบวมแดงอักเสบ ตุ่มน้ำพอง ตุ่มหนอง หรือบาดแผลตามร่างกาย เป็นต้น เมื่อพบเด็ก ป่วยต้องป้องกันควบคุมโรค เพื่อไม่ให้เชื้อแพร่กระจายไปสู่เด็กอื่น ๆ โดยการแยกเด็กป่วยไม่ให้คลุกคลีและใช้ สิ่งของร่วมกับเด็กปกติ เช่น จัดให้อยู่ในห้องแยก แยกของเล่น และของใช้ส่วนตัว เป็นต้น

๑.๕.๒ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมอนามัยที่เหมาะสม ในการ ป้องกันโรคเช่น ล้างมือด้วยสบู่หรือเจลล้างมือบ่อย ๆ โดยเฉพาะก่อน-หลังรับประทานอาหารและหลังขับถ่าย หรือ

สัมผัสสิ่งสกปรกทุกครั้ง ปิดปาก ปิดจมูกด้วยผ้าหรือกระดาษทิชชู เวลาไอ จาม แล้วทิ้งลงถังขยะที่มีฝาปิดและ
ขบถ่ายในห้องสุขาที่ถูกสุขลักษณะ

๑.๕.๓ สถานศึกษา ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อรับมือกับ
สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของเด็ก
นักเรียนให้มากที่สุด

๑.๕.๔ สถานศึกษาต้องมีเบอร์ติดต่อโรงพยาบาลในพื้นที่ใกล้เคียงสถานศึกษา
โดยสามารถติดต่อ ประสานงานได้ทันที

๑.๕.๕ สถานศึกษา ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อเฝ้าระวัง
ป้องกันควบคุมโรคติดต่อ นำโดยบุคลากรในสถานศึกษา

๑.๕.๖ สถานศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ถือปฏิบัติตามแนว
ทางการป้องกันการระบาดของโรคหัดสำหรับจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่กรมควบคุมโรคกำหนด

๑.๖ การป้องกันภัยจากยาเสพติด/สารเสพติด

๑.๖.๑ เข้มงวดกวดขันให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ "ปลอดภัยยาเสพติด/สารเสพติด
ทุกชนิด" บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม(กัญชา) และยาเสพติดให้โทษอื่น ๆ

๑.๖.๒ สถานศึกษาต้องเสริมสร้างทักษะชีวิต บูรณาการการเรียนรู้ การเข้าถึง
รู้เท่าทันพิษภัยของบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา ให้สอดคล้องกับการเรียนรู้แต่ละช่วงวัยเพื่อ
สร้างค่านิยมคนรุ่นใหม่ไม่เอาบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม(กัญชา)

๑.๖.๓ ร่วมมือกันอย่างใกล้ชิด ระหว่างครู ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่สาธารณสุข
เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่ตำรวจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สืบสวน สังเกต ค้นหา คัดกรอง โดยใช้ระบบการ
ดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๖.๔ สถานศึกษาต้องเป็นสถานที่ปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม และ
สมุนไพรควบคุม(กัญชา) ในกลุ่มนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑.๗ การป้องกันความรุนแรงในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา

๑.๗.๑ เข้มงวดกวดขันให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ "ปลอดอาวุธทุกชนิด"

๑.๗.๒ จัดทำข้อมูลและเฝ้าระวังกลุ่มเด็กนักเรียนที่มีแนวโน้มใช้ความรุนแรง
เป็นพิเศษ

๑.๗.๓ จัดทำมาตรการเฝ้าระวังและแผนที่จุดเสี่ยงทั้งภายในและนอกโรงเรียน
แจ้งครูและผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

๑.๗.๔ ให้มีมาตรการป้องกัน ตรวจสอบและควบคุมการใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เป็นอันตรายและสามารถนำมาใช้เป็นอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธในการก่อเหตุทำร้ายร่างกาย นักเรียนหรือบุคลากรในโรงเรียน

๑.๗.๕ โรงเรียนมีอุปกรณ์หรือเครื่องมือแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย ที่ใช้สำหรับส่ง สัญญาณ กริ่งเตือนภัย เสียงตามสาย ที่ใช้รับสัญญาณเตือนดังออกไปภายนอกอาคาร เพื่อความรวดเร็วในการเข้ามาช่วยเหลือจากผู้รักษาความปลอดภัยในโรงเรียน ผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๑.๗.๖ ฝึกทักษะการเอาตัวรอดให้กับครูและนักเรียนจัดระบบรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนอย่างเข้มงวด โดยมีเครือข่ายจากภายนอกร่วมดำเนินการ

๑.๗.๗ มีป้ายประชาสัมพันธ์สายด่วน หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือฉุกเฉิน ติดไว้ทุกอาคารเรียน และอาคารประกอบ

๑.๗.๘ ชักซ้อมแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อเตรียมรับมือกับภัยความรุนแรงหรือภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๑.๘ การป้องกันการเล่นเกมพนันออนไลน์

๑.๘.๑ ศึกษาสภาพปัญหาการพนันออนไลน์ที่เป็นภัยคุกคามร้ายแรง มีผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหา การเล่นเกมพนันออนไลน์ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๘.๒ กำหนดแนวทางและมาตรการการแก้ไขปัญหาการเล่นเกมพนันออนไลน์ ในสถานศึกษา

๑.๘.๓ สร้างค่านิยมให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา "ไม่เอาพนันออนไลน์"

๑.๘.๔ สอดส่อง ดูแล ไม่ให้มีการเล่นเกมพนันออนไลน์ในสถานศึกษา

๑.๘.๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อทำหน้าที่ในการให้ความรู้ เฝ้าระวังการสังเกต พฤติกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการติดติดการพนันออนไลน์

๑.๘.๖ สร้างการรับรู้ด้วยการประชาสัมพันธ์ทางต่าง ใ ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าใจและมีความตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบของการเล่นเกมพนันออนไลน์

๑.๘.๗ ขอรับคำปรึกษาหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่เมื่อพบว่านักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดหรือในกำกับเสพติดการพนันออนไลน์

๑.๘.๘ กรณีเกิดเหตุร้ายแรง ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารายงานทันทีทาง โทรศัพท์ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๒. การเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกัน

๒.๑ การจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ครบ ๑๐๐ %

๒.๒ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการสอนซ่อมเสริม/ชดเชย หรือกิจกรรมเสริมทักษะเพิ่มเติมให้กับนักเรียน

๒.๓ การจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายตามความนัด ความสนใจ และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน มีการพัฒนาทักษะด้านวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะการดำรงชีวิตอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ สถานศึกษาจัดกิจกรรมแนะแนว (Coaching โดยเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบแนะแนวการชี้แนะแนวทาง (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายสุขภาพจิตของผู้เรียน เพื่อพัฒนาครูแนะแนวให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีเทคนิคและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการโค้ชชิ่ง (Coaching)นักเรียน การดูแล ส่งเสริม ป้องกันและรับมือ เมื่อเกิดสถานการณ์วิกฤตสุขภาพจิตในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

๒.๕ นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงพื้นที่ เพื่อส่งเสริม ป้องกันเฝ้าระวัง แก้ไขปัญหา สุขภาพจิตของนักเรียนด้วยเครื่องมือ และกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๒.๖ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อตระหนักถึงภัยที่จะเกิดขึ้น จากการใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี รวมถึงการป้องกันภัยคุกคามการจากอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีได้

๓. ด้านเครือข่ายและการสร้างความร่วมมือ

๓.๑ สถานศึกษาประสานเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล ชุมชน หมู่บ้าน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันจัดเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของสถานศึกษา ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ ตามความจำเป็น และเหมาะสม

๓.๒ สถานศึกษาประสานเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันจัดกิจกรรมเสริมทักษะชีวิต บูรณาการความร่วมมือการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเด็กนักเรียน สามารถใช้ชีวิตในวัยเรียนได้อย่างมีความสุขและปลอดภัยทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น การรู้เท่าทันสื่อ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น วินัยจราจร สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐%

๓.๓ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ

นักเรียนและนักศึกษา (พสน.) ในการสนธิกำลังกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร ฝ่ายปกครอง ชุมชน ผู้ปกครองในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๔ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้พิจารณาเพิ่มความเข้มในการดูแลรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา โดยขอความร่วมมือหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่จัดชุดคุ้มครอง นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ดูแลความปลอดภัยในช่วงเดินทางไป - กลับ สถานศึกษา

๔. การจัดสนับสนุนค่าใช้จ่าย

๔.๑ สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติตามแนวทางของโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานงบเงินอุดหนุนรายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยให้ดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนให้แก่ นักเรียนทุกคนทันก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อเป็นภาระค่าใช้จ่ายต่อนักเรียน และผู้ปกครอง

๔.๒ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สถานศึกษาจะต้องวางแผนการจัดกิจกรรมโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในระหว่างการจัดกิจกรรม และต้องดำเนินการจัดกิจกรรมให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๕. แผนเผชิญเหตุ

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา มี ๓ ขั้นตอน ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัยหลังเกิดภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ ก่อนเกิดภัย

- สำรวจพื้นที่จุดเสี่ยงภัยและจุดปลอดภัยต่าง ๆ ในสถานศึกษา และพื้นที่ในชุมชน
- กำหนดช่องทางการสื่อสารและเตรียมอุปกรณ์การสื่อสาร เช่น วิทยุสื่อสาร
- เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือให้มีความพร้อมอยู่เสมอ เช่น ถังดับเพลิง ยา/เวชภัณฑ์
- กำหนดและจัดทำแผนเผชิญเหตุ ผังเส้นทางอพยพ
- จัดการความรู้และพัฒนาบุคลากร เช่น การทำ CPR
- จัดทำระบบแจ้งเตือนภัยในสถานศึกษาตามลักษณะภัยต่าง ๆ
- เผื่อระวางเหตุทั้งในและนอกสถานศึกษาร่วมกับเครือข่าย
- ฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุแบบแห้ง(สมมุติ) เดือนละครั้ง
- ฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุเต็มรูปแบบอย่างน้อย เทอมละ ๑ ครั้ง

๕.๒ ขณะเกิดภัย

- ดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุ เช่น การอพยพครู นักเรียน และเจ้าหน้าที่
- แจ้งผู้เกี่ยวข้องและผู้ปกครอง
- สำรวจครู นักเรียน และเจ้าหน้าที่
- ปฐมพยาบาล และนำผู้ได้รับบาดเจ็บต่าง ๆ ส่งโรงพยาบาล
- ดูแลความปลอดภัย และทรัพย์สินของสถานศึกษา
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าช่วยเหลือ เช่น มูลนิธิ อบต. เทศบาล อบจ. ตำรวจ

๕.๓ หลังเกิดภัย

- ติดต่อผู้ปกครองนักเรียนมารับทราบ และนำนักเรียนกลับบ้าน
- สำรวจความเสียหาย เช่น อาคารเรียน ห้องเรียน ทรัพย์สินต่าง ๆ
- ประสานขอรับการช่วยเหลือจากหน่วยงานต่าง ๆ
- ทบทวน/ปรับปรุงการปฏิบัติตามแผน (AAR)

๓.๔ นโยบายกระทรวงด้านการศึกษา

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ

๑.๒ ปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และโซเชียล อย่างสร้างสรรค์

๑.๓ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๔ พัฒนาระบบบริหารและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ พัฒนากระบวนการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ

๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

๒.๖ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

๒.๗ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่

๒.๘ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ ๑๕-๒๔ ปีที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs)

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ

๓.๕ พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษา และให้มีหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวม และการเชื่อมโยงทั้งระหว่างรูปแบบประเภท และระดับการศึกษา

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศ

ทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start Up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่ในระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามกรอบ ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

๕.๕ พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน

๕.๗ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

- นโยบายและจุดเน้น และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

นโยบายและจุดเน้น ๑๑ ข้อ ดังนี้

ข้อที่ ๑ ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษามา
การปฏิบัติ

ข้อที่ ๒ ส่งเสริมการอ่าน

ข้อที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา

ข้อที่ ๔ เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ข้อที่ ๕ ปรับปรุงหลักสูตร และการเรียนรู้ให้ทันสมัย

ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม (Inclusive Education)

ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

ข้อที่ ๘ พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ ๙ เสริมสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์
รักษาดินแดน จิตอาสา ชุมชน ชุมรม)

ข้อที่ ๑๐ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

ข้อที่ ๑๑ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ๒ ด้าน ๘ ข้อ ดังนี้

ด้านที่ ๑ ลดภาระครู และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

ข้อที่ ๒ การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

ข้อที่ ๓ การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

ด้านที่ ๒ ลดภาระนักเรียน และผู้ปกครอง

ข้อที่ ๔ การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ข้อที่ ๕ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

ข้อที่ ๖ เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

ข้อที่ ๗ สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวและการ Coaching ตลอดจนการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิต

ข้อที่ ๘ การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

- นโยบาย สพม.สงขลา สตูล (องค์กรดี ผู้เรียนมีคุณภาพ)

- นโยบายโรงเรียน (องค์กรดี เรียนดี มีความสุข)

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เอกสารดังกล่าวเป็นข้อกำหนด แนวปฏิบัติที่แจ้งให้สถานศึกษาทุกแห่ง ได้พิจารณาดำเนินงาน เป็นประโยชน์กับคณะกรรมการจะได้ใช้ในโอกาสต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

มีข้อเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

เสนอให้โรงเรียนรายงานผลงานที่ได้ดำเนินการจริง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาต่อไป

๔.๕ เรื่องการย้ายและลาออกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

นางอนันดา ไชยกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ นำเสนอผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการย้ายและลาออกของข้าราชการครู ปีการศึกษา ๑๕๖๖ ดังนี้

๔.๕.๑ ครูอัจฉราภรณ์ จันทภาโส ได้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนควนเนียงวิทยา ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

๔.๕.๒ ครูอัสรี คงหัด ตำแหน่งพนักงานราชการลาออก เนื่องจากได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนสะบ้าย้อยวิทยา

ที่ประชุม รับทราบ

มีข้อเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

ควรดูแลอัตรากำลังให้เป็นไปตามแผนการบริหารบุคคลกร และสภาพการสอนจริงในชั้นเรียน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ เรื่องพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

กฎหมาย/ระเบียบ

- ๑.ข้อ ๔ - ข้อ ๕ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๒.คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีบทบาทหน้าที่ตามภาระงาน ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป โดยให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี

นางอนันดา ไชยกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

สาระสำคัญ

แผนงานประมาณการงบประมาณและรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม			
๑. รายละเอียดงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗			
๑) งบเงินอุดหนุนรายหัวเหลือจ่าย			
งบกิจกรรมการเรียนการสอน		จำนวน	๒๒๐,๐๐๐ บาท
๒) งบเงินอุดหนุนรายหัวที่ได้รับจัดสรร (ยอดนักเรียนคนเดิม ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๒ คน)			
๑.๑ งบกิจกรรมการเรียนการสอน			
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๗๘๐ * ๗๕	จำนวน	๒๘๓,๕๐๐ บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๑๐๔ * ๓๗	จำนวน	๑๕๑,๘๔๘ บาท
๓) เงินรายได้สถานศึกษา			
เงินรายได้สถานศึกษา		จำนวน	- บาท
รวมงบประมาณที่ใช้ได้ทั้งสิ้น		จำนวน	๖๕๕,๓๔๘ บาท

จัดสรรงบประมาณดังนี้

๑. งบสาธารณูปโภค	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
๒. งบพัฒนาวิชาการ	จำนวน	๓๖๔,๒๘๐	บาท
- ฝ่ายบริหารวิชาการ (๖๐ %)	จำนวน	๒๑๘,๕๖๘	บาท
- ฝ่ายบริหารทั่วไป (๒๕ %)	จำนวน	๙๑,๐๗๐	บาท
- ฝ่ายบริหารบุคคล (๑๐ %)	จำนวน	๓๖,๔๒๘	บาท
- ฝ่ายบริหารงบประมาณ (๕ %)	จำนวน	๑๘,๒๑๔	บาท
๓. งบบริหารทั่วไป	จำนวน	๔๕,๕๓๔	บาท
๔. งบสำรองจ่าย	จำนวน	๔๕,๕๓๔	บาท

๒) งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเหลือจ่ายปี ๒๕๖๖	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ปีการศึกษา ๒๕๖๗			
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๗๕๐ * ๗๕	จำนวน	๕๖,๒๕๐	บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๑,๐๒๖ * ๓๗	จำนวน	๓๗,๙๖๒	บาท

รวมงบประมาณที่ใช้ได้ทั้งสิ้น จำนวน ๑๙๔,๒๑๒ บาท

จัดสรรงบประมาณดังนี้

๑. กิจกรรมวิชาการ	จำนวน	๔๕,๐๐๐	บาท
๒. กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม	จำนวน	๖๕,๐๐๐	บาท
๓. กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่	จำนวน	๗๔,๒๑๒	บาท
๔. กิจกรรมบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เนื่องจากได้รับคำชี้แจงว่า แผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนระยะ ๓ ปี กิจกรรมโครงการตอบสนองพันธกิจและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์และข้อเสนอแนะจากการประกันคุณภาพภายใน จัดทำขึ้นโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลเป็นระยะตามคู่มือประกันคุณภาพของโรงเรียน

๕.๒ เรื่องขอความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา

กฎหมาย/ระเบียบ

๑.ข้อ ๔ - ข้อ ๕ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีบทบาทหน้าที่ตามภาระงาน ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป โดยให้ความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา

นางอนันดา ไชยกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ นำเสนอการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๕.๒.๑ ขอความเห็นชอบปิดบัญชีกองทุนเพื่อพัฒนาการศึกษา และนำเงินเข้าบัญชีเงินรายได้สถานศึกษา

สาระสำคัญ ด้วยโรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ มีเงินเหลือจ่ายจากการระดมทุน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ชื่อบัญชีกองทุนเพื่อพัฒนาการศึกษา ซึ่งมีเงินเหลือประมาณ ๒,๐๐๐ บาท และต้องการปิดบัญชีระดมทุนดังกล่าวและนำเงินเข้าบัญชีเงินรายได้สถานศึกษาโรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปิดบัญชีและนำเงินเข้าบัญชีรายได้สถานศึกษาโรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ

๕.๒.๒ ขอความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน ๑๓๓,๖๔๔.๒๕ บาท

สาระสำคัญ ขอความเห็นชอบ ใช้เงินรายได้สถานศึกษาจากการระดมทุนการศึกษา จำนวน ๑๓๖,๔๔๓.๒๕ บาท มีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าชุดนักเรียนและกระเป๋านักเรียน ม.๑ และ ม.๔ เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท
๒. ค่ากล้องวงจรปิด จำนวน ๘ ตัว เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๓. ระบบไฟโซล่าเซลล์ภายใน จำนวน ๒ จุด เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
๔. ปรับปรุง ซ่อมแซมห้องน้ำชาย ๖ ห้อง ห้องน้ำหญิง ๖ ห้อง และห้องน้ำครู ๒ ห้องและนักเรียนตามนโยบายสุชาติ มีความสุข เป็นเงิน ๔๔,๔๔๓.๒๕ บาท
๕. ซื้อพัดลมเพื่อติดตั้งในห้องเรียน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่เสนอโดยจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุในวงเงินจำนวน ๑๓๓,๖๔๔.๒๕ บาท

๕.๒.๓ ขอความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

สาระสำคัญ ด้วยโรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ ดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน เพื่อให้มีการตรวจสอบและคัดกรองบุคคลภายนอกที่เข้าออกสถานศึกษา จึงจำเป็นต้องมีที่กั้นรถสำหรับเข้า – ออก บริเวณโรงเรียน จึงขอความเห็นชอบดำเนินการจัดทำที่กั้นรถโดยให้จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุในวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาจัดทำที่กั้นรถ โดยให้จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุในวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๕.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบการเก็บเงินประกันอุบัติเหตุของนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗

ขอลอนเรื่องในวาระที่ ๕.๓ โดยใช้ผลการพิจารณาเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่ (ที่ ศธ ๐๔๓๓๘/๗๗๙ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

๕.๔ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรปีการศึกษา ๒๕๖๗

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. มาตรา ๒๖ หมวด ๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ - ข้อ ๕ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

สาระสำคัญ ด้วยโรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศมี มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งครู มีความประสงค์ขอย้ายตามปฏิทินการย้าย และหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีการขอความเห็นชอบในการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ตามคำร้องของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งครู โดยให้ผู้อำนวยการติดตามกำกับดูแลอัตรากำลังทดแทนให้เป็นไปตามแผนการบริหารงานบุคคล

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุมเสนอเรื่องอื่นๆ ๒ เรื่อง ดังนี้

๖.๑ เรื่องการขายนํ้าอย่างพารา

ด้วยโรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ ต้องการเปลี่ยนแหล่งขายนํ้าอย่างพารา เนื่องจากมีการหักค่าเวร การดำเนินการทำให้รายได้ค่านํ้าอย่างลดลง

มติที่ประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสวนยางที่ได้รับการแต่งตั้งพิจารณา โดยรายงานผลเป็นระยะ

๖.๒ เรื่องการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริม สนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะ โดยความคิดร่วมปฏิบัติกับ สถานศึกษา ควรจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย ๖ ครั้งต่อปี โดยกำหนดหัวเรื่องหลัก ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| (๑) วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ | (๒) กำหนดนโยบายและทิศทาง |
| (๓) รับรองแผนประจำปีและแผนประกันคุณภาพ | (๔-๕) ติดตามผลการดำเนินงาน |
| (๖) ประเมินผลงานในรอบปีและประชาสัมพันธ์ | |

โดยให้โรงเรียนกำหนดเป็นปฏิทินให้ช่วงเดือนสอดคล้องกับงานรูปธรรม เกิดการปฏิบัติเป็นวงจร และนำเข้าที่ประชุมในครั้งถัดไป

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๐ น.

(ลงชื่อ)


(นางรุสนันย์ ฤทธิเดช)

ผู้จดยางานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นางอนันดา ไชยกุล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

