

## คู่มือบริการการใช้อาคารสถานที่



### รายละเอียด

- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ
- ขั้นตอนการให้บริการ การขอใช้อาคารสถานที่
- แบบขออนุญาตใช้อาคารสถานที่
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙
- ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ

โรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

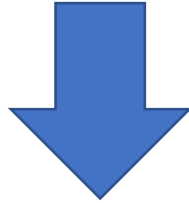
การขอใช้อาคารสถานที่อนุญาตให้ใช้เป็นการชั่วคราวเท่านั้น และต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ไม่ใช้อาคารสถานที่กระทำในสิ่งผิดกฎหมาย
  ๒. ไม่ใช้อาคารสถานที่ในการแสดงที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีต่อประชาชน
  ๓. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดงานรื่นเริงในรูปแบบต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดเสียงดังจนเป็นเหตุเดือดร้อน รำคาญ แก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง
  ๔. ไม่ใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมบางประเภท เช่น ดิสโกเธค หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกันในอาคาร สถานที่ของสถานศึกษา
  ๕. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขออาคารสถานที่โดยที่สถานศึกษาเป็นสถานที่ราชการ บุคคลอื่นจะเข้ามาต้องปฏิบัติตามให้ชอบด้วยวัฒนธรรม และศีลธรรม
- อันดี ตลอดทั้งต้องเชื่อฟังหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบรักษาสถานที่นั้น
๖. การใช้อาคารสถานที่เพื่อหาเสียงเลือกตั้งหรือดำเนินกิจกรรมทางการเมืองจะต้องไม่กระทบต่อการเรียน การสอนของสถานศึกษานั้นๆ ต้องให้ความเป็นธรรมและเสมอภาคกับทุกพรรคการเมือง

ผังขั้นตอนการให้บริการ การขอใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ

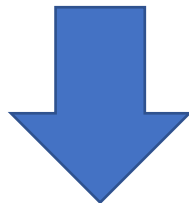
หน่วยงาน/ผู้ประสงค์จะขอใช้

- ๑.โทรสอบถามเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทั่วไป
- ๒.ติดต่อโดยตรงที่โรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ
- ๓.ทำหนังสือจากหน่วยงานแจ้งสอบถามการขอใช้

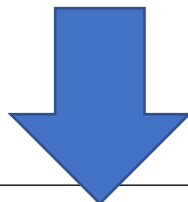


กรณีว่าง สามารถให้บริการได้

เขียนแบบฟอร์มขอใช้ แนบประกอบ โดยรับแบบขอใช้ที่โรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ



เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทั่วไปจะทำการ ตรวจสอบตารางการใช้สถานที่ และลงนาม ยืนยันรับรองห้องที่ขอใช้ และลงทะเบียนรับแบบขอใช้เป็นหลักฐานเสนอ ผอ. อนุมัติ/สั่งการจนท.ที่เกี่ยวข้อง



ผู้ขอใช้เข้าตรวจสอบความเรียบร้อยความพร้อมของสถานที่ก่อนใช้งานและขอใช้สถานที่ได้เลย

หมายเหตุ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม ๒๐ นาที



เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปีบ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของ โรงเรียนไม้แก่นประชาอุทิศ ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าขอใช้อาคารสถานที่

เพื่อ..... มี  
กำหนดเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยมีบุคคลที่จะมาร่วมใช้อาคาร ใน

2. หากการใช้อาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่าง ๆ เสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดเชย และซ่อมแซมให้อยู่ใน  
สภาพเดิม

3. ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่แล้ว และจะปฏิบัติให้ถูกต้องตาม ระเบียบของทาง  
ราชการ หากมีการฝ่าฝืนหรือการกระทำใด ๆ อันเป็นการผิดระเบียบ ผิดกฎหมายยินดี ให้บอกเลิกการใช้อาคารสถานที่  
ดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

( ..... )

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้มีอำนาจอนุญาต

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา

พ.ศ. ๒๕๓๙

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๓๙ กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๖

๓.๒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

๓.๓ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ ๔** ผู้ใดประสงค์จะขอให้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาใดให้ยื่นคำขอต่อหัวหน้าสถานศึกษานั้น ตามแบบที่กำหนดในท้ายระเบียบนี้  
ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙

**ข้อ ๕** การขอใช้อาคารสถานที่ อนุญาตให้ใช้เป็นการชั่วคราวเท่านั้น และต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๕.๑ ไม่ใช้อาคารสถานที่กระทำในสิ่งผิดกฎหมาย

๕.๒ ไม่ใช้อาคารสถานที่ในการแสดงที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีต่อประชาชน

๕.๓ ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดงานรื่นเริงในรูปแบบต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดเสียงดังจนเป็นเหตุเดือดร้อน รำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง

๕.๔ ไม่ใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมบางประเภท เช่น ดิสโกเธค หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกันในอาคารสถานที่ของสถานศึกษา

๕.๕ ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขออาคารสถานที่

๕.๖ โดยที่สถานศึกษาเป็นสถานที่ราชการ บุคคลอื่นจะเข้ามาต้องปฏิบัติตามให้ชอบด้วยวัฒนธรรมและ ศีลธรรมอันดีตลอดทั้งต้องเชื่อฟังหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบรักษาสถานที่นั้น

๕.๗ การใช้อาคารสถานที่เพื่อหาเสียงเลือกตั้งหรือดำเนินกิจกรรมทางการเมือง จะต้องไม่กระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษานั้นๆต้องให้เป็นธรรมและเสมอภาคกับทุกพรรคการเมือง

**ข้อ ๖** ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาตการใช้อาคารสถานที่ครั้งละไม่เกินเจ็ดวันหากเกินกำหนดที่ว่ามานี้ต้องเสนอผู้มีอำนาจตามข้อ ๗ เพื่อพิจารณาอนุญาต

การอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่ของหัวหน้าสถานศึกษาตามวรรคหนึ่ง ต้องรายงานการอนุญาตนั้นพร้อมรายละเอียดการใช้ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๗ ให้ทราบโดยเร็ว นับแต่วันที่ยกอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่

การอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่ตามข้อ ๕.๗ จะอนุญาตเป็นระยะเวลาเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษานั้น

**ข้อ ๗** การอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่หากเกินอำนาจของหัวหน้าสถานศึกษา ให้ผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้พิจารณา

๗.๑ สถานศึกษาสังกัดส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรม

๗.๒ สถานศึกษาสังกัดส่วนกลาง แต่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคและอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด

๗.๓ สถานศึกษาสังกัดสำนักคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดแล้วแต่กรณี

ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวอาจมอบหมายผู้ที่เห็นสมควรอนุญาตแทนก็ได้

**ข้อ ๘** เมื่อปรากฏโดยชัดแจ้งว่าการใช้อาคารสถานที่เป็นการผิดเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๕ ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตสั่งระงับการใช้นั้นได้

**ข้อ ๙** ในระหว่างการใช้อาคารสถานที่ หากเกิดความชำรุดเสียหายกับทรัพย์สินที่ใช้นั้น ผู้ใช้อาคารสถานที่ต้องรับผิดชอบความชำรุดเสียหาย และจัดการซ่อมแซมให้อยู่สภาพเดิม

**ข้อ ๑๐** การใช้ขออาคารสถานที่นั้น ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าบำรุงดังต่อไปนี้ คือ

๑๐.๑ ค่าน้ำ ค่าไฟ ตามความสิ้นเปลือง

๑๐.๒ ค่าบำรุงอาคารสถานที่และอุปกรณ์

๑๐.๓ ค่าตอบแทนคนงานภารโรง

ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเรียกเก็บค่าน้ำค่าไฟฟ้าตามความเปลี่ยนแปลง และอาจพิจารณายกเว้นค่าบำรุงดังกล่าว ในกรณีที่ประโยชน์ต่อส่วนรวมหรือเป็นประโยชน์แก่ทางราชการได้

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้กำหนดค่าบำรุงตามข้อ ๑๐.๒ ข้อ ๑๐.๓ และอาจพิจารณายกเว้นค่าบำรุงดังกล่าวในเมื่อเห็นว่ากิจการที่ขออาคารสถานที่นั้นเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม หรือเป็นประโยชน์แก่ทางราชการได้

ข้อ ๑๓ การชำระเงินค่าบำรุงตามข้อ ๑๐ ให้ชำระแก่หัวหน้าสถานศึกษาและหัวหน้าสถานศึกษา ส่งเงินค่าบำรุงตามข้อ ๑๐.๑ ข้อ ๑๐.๒ เข้าเป็นเงินบำรุงของสถานศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๙

(ลงชื่อ) นายสุขวิช รังสิตพล

(นายสุขวิช รังสิตพล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ